

Ved accept af denne samtykkeerklæring og tilknytningsaftale giver jeg hermed tilladelse til, at Engso Partner ApS må behandle mine personlige data og accepterer hermed, at jeg er indforstået med vilkårene ved tilknytningen til bureauet.

Samtykkeerklæring

Vers. 1.1 - 06052021

1. Definition af behandle

Definitionen af behandling af data, betyder følgende:

1. Registrere
 - Data oprettes i vores IT-system
2. Behandle
 - Vi retter og tilføjer i data i vores IT-system
 - Vi søger i dine data
 - Vi sender bekræftelser til kunder som indeholder dele af dine data
 - Vi printer dele af dine data
 - Vi overfører dele af dine data til vores løn- og økonomisystem
 - Vi anvender dele af dine data til statistik og andre rapporter
3. Opbevare
 - Vi gemmer dine data i vores system og evt. på papir

2. Dataansvarlig

Dataansvarlig	
Virksomhed	Engso Partner ApS
Adresse	Glamhøjvej 17
Postnummer og by	4100 Ringsted
CVR-nummer	42368679
Telefon	6110 4100
E-mail	kontakt@engso.dk

3. Formål

Retten til dine data ejer du. Du skal give os tilladelse og dermed ret til at behandle dine data.

Det gør du ved at godkende denne samtykkeerklæring og tilknytningsaftale.

Formålet med at behandle dine data er, at vi kan finde vikariater og job, der passer til dine ønsker og kvalifikationer.

Desuden skal vi kunne beregne og udbetale løn til dig, når du er i arbejde hos vores kunder.

Vores behandling af dine data tjener således dette formål, og vi behandler kun data som er relevante og tilstrækkelige i forhold til dette formål.

4. Typer af data

Afhængigt af vikariater og jobs, behandler vi følgende typer af data i vores systemer

1. *Almindelige data*
- Navn, adresse, telefonnummer, e-mail etc.
2. *Fortrolige data*
- CPR-nummer, løn- og økonomiforhold, skatteforhold, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, sociale forhold, strafbare forhold som straffe- og børneattester etc.
3. *Følsomme data*
- Fagforening, evt. helbredsmæssige forhold

5. Hvor længe gemmer vi data

Vi gemmer som udgangspunkt dine data så længe som du giver os ret til.

Dvs. når du giver os dit samtykke, så gemmes dine data indtil du selv ønsker at trække dit samtykke tilbage. Dine data vil således løbende indgå i vores søgninger efter mulige kandidater til vikariater og job hos vores kunder.

Vi forventer at vi hurtigst muligt finder vikariater, som passer til din profil, og vi vil derfor kontakte dig vedr. disse muligheder.

Skulle det ikke lykkedes os at finde og tilbyde dig forskellige jobmuligheder, vil vi på et tidspunkt kontakte dig for at fastlægge om du fortsat ønsker at vi behandler dine data i vores system.

Hvis det lykkes at finde et vikariat eller fast job, som du accepterer, vil der bl.a. blive dannet løndata som en del af dine data, og vi vil dermed skulle gemme dine data som dokumentation i minimum 5 år efter sidste job/vagt.

Når vi ikke længere har behov for at gemme dine data, eller du selv aktivt har ønsket at blive fjernet fra systemet, gennemføres en af nedenstående handlinger:

1. *Hvis du ikke har haft jobs/vagter hos os, så slettes alle dine data i systemet, og du vil for altid være glemt i vores system*
2. *Hvis du har haft jobs/vagter, vil vi som minimum gemme dine data i 5 år. Herefter vil vi hvis/når du ønsker det anonymisere dig i systemet. Dette betyder at vi sletter alle dine data og du bliver anonymiseret med et nyt vilkårligt nummer. Herefter vil du for altid være glemt i vores system*

6. Dine rettigheder

Det er vigtigt at du kender dine rettigheder mht. dine data i vores system. Nedenfor kan du læse om dine rettigheder:

6.1 Ret til indsigt

Du har altid ret til at få oplyst hvilke data vi registrerer og behandler om dig. Du skal blot rette henvendelse til os. Herefter giver vi dig mulighed for at se alle de registreringer, som vi har oprettet i vores system omkring dig.

6.2 Ret til at blive glemt

Du har altid ret til at tilbagetrække dit samtykke og således blive slettet eller anonymiseret i vores system. Du skal blot rette henvendelse til os, så undersøger vi, om du kan slettes eller anonymiseres. Herefter igangsætter vi processen med at slette eller anonymisere dig i vores system.

6.3 Ret til at få berigtiget dine data.

Skulle det vise sig at vi har registreret fejlagtige oplysninger om dig, har du altid ret til at få disse rettet eller slettet. Dette gør du ved at rette henvendelse til os, så sørger vi for at data bliver rettet.

6.4 Ret til at få en kopi af dine data

Hvis du ønsker det, kan du få en oversigt med dine stamdata fra vores system. Du skal kontakte os, så sørger vi for at du kan downloade en fil med dine data via vores webinterface til vikarer.

7. Hvem behandler dine data

Vores ansatte har adgang til dine data og er derfor pålagt fortrolighedsklausuler. Vores ansatte kan som udgangspunkt se alle dine data i vores system.

Når du accepterer et vikariat eller et job, sender vi nogle af dine data videre til vores kunder. Dette gør vi for at kunden kan se hvem du er og dermed genkende dig, når du møder på jobbet. De data, som vi sender videre til en kunde i forbindelse med et vikariat eller job, er følgende:

1. Fornavn og efternavn
2. Evt. din adresse
4. Evt. din alder
5. Evt. dine kvalifikationer

Når du har arbejdet for os og dermed er berettiget til løn, vil vi naturligvis overføre relevante data til vores lønsystem og dermed også sende dele af dine data til SKAT og andre myndigheder. Dette er påbudt i loven og kræver således ikke dit samtykke.

8. Videregivelse af dine data

Vi videregiver aldrig dine data til andre personer, virksomheder, myndigheder eller systemer end hvad der er beskrevet i denne samtykkeerklæring. Skulle situationen opstå, hvor det er nødvendigt at videregive dine data, vil du altid blive orienteret.

9. Data

Dine data bliver gemt i vores IT-system som hostes på servere placeret i Danmark. Dine data vil således altid være i Danmark og regler for behandling vil derfor også være underlagt dansk lov.

10. Backup

Vi tager løbende backup af alle dine data og gemmer disse. Skulle vores driftssystem, således bryde sammen, har vi altid en kopi af dine data, der maks. er 24 timer gammel.

11. Samtykkeerklæring

Denne samtykkeerklæring og tilknytningsaftale kan ændres.

Skulle vi ændre hvorledes vi behandler dine data, eller hvis vi i øvrigt opdaterer denne samtykkeerklæring, vil du altid blive afkrævet et nyt samtykke og herunder har du altid ret til at afvise dette og dermed blive slettet eller anonymiseret i vores system. Vores samtykkeerklæring og tilknytningsaftale er versionsstyret, og du kan altid se hvilken version du har godkendt og hvornår.

11. Kontakt

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os.

Tilknytningsaftale

Du tilknyttes hermed Engso Partner ApS som vikar, hvor din arbejdskraft sættes til rådighed for kunder hos Engso Partner ApS. Denne aftale er gældende for hvert enkelt vikariat du påtager dig. Du betragtes kun som ansat hos Engso Partner ApS i den periode vikariatet varer. Du har ret til at afslå et tilbudt arbejde.

Engso Partner ApS er ansættende virksomhed og er ansvarlig for løn, feriepenge med mere. Brugervirksomheden (kunden) er ansvarlig for, at de krævede værnemidler ifølge Arbejds miljøloven er til rådighed. Du er på brugervirksomheden forpligtet til at følge arbejdsreglement og arbejdstid, og at arbejde ud fra virksomhedens instrukser og kontrol.

Forholdet mellem Engso Partner ApS og kunder/brugervirksomheder er dig underordnet. Du har tavshedspligt om de forhold du bliver bekendt hos Engso Partner ApS, og de virksomheder du er vikar hos. Tavshedspligten gælder fra tilknytningens start og indtil 3 år efter arbejdsforholdets ophør. (Markedsføringslovens § 23).

Arbejdsstedet er hos Engso Partner ApS' kunder. For hvert vikariat får du en **arbejdsbekræftelse**, hvori opstartstidspunkt, vikariatets varighed, løn og arbejdstid mv. angives. Hvis du ikke har modtaget denne senest dagen efter vikariatets start, bedes du kontakte Engso Partner ApS.

Lønnen fastsættes inden vikariatets begyndelse. Lønningsperioden er månedsvis. Lønberegningen løber fra den 20. til 20. Timesedler der ikke er godkendt af kunden og sendt til Engso Partner ApS, inden d. 20, den måned hvor lønnen skal udbetales, beregnes først ved den næste lønkørsel. Du er berettiget til den aftalte løn, uanset om der opstår uoverensstemmelser mellem Engso Partner ApS og brugervirksomheden om kvaliteten af arbejdet. Du vil blive aflønnet efter gældende overenskomst hos brugervirksomheden.

Timesedler

Din løn beregnes ud fra den timeseddel, som du har udfyldt sammen med din kontaktperson. På timesedlen skal du skrive ugenummer, navn, virksomhed, kontaktperson, dato, arbejdstids start og slut, samt pause. Timesedlen **SKAL** underskrives af den virksomhed du er vikar hos, og det er dit ansvar at få den udfyldt og afleveret hos os. **SENEST MANDAG KL. 12** skal timerne for den foregående uge være os i hænde.

Ferie og feriepenge afvikles og optjenes i henhold til Ferieloven. Udbetaling af feriepengene administreres af Feriekonto. Du kan til enhver tid logge ind på borger.dk/Feriekonto med dit NemId. Her kan du læse alt om FerieKonto og udbetaling af feriepenge.

Sygdom skal hurtigst muligt og **senest** én time før arbejdstidens begyndelse meddeles til Engso Partner ApS på telefon **6110 4100**. Overholdelse af denne regel er en betingelse for at få udbetalt sygedagpenge af Engso Partner ApS. Der udbetales dagpenge under sygdom i overensstemmelse med gældende dagpengelov. Dokumentation for sygdommen skal kun fremsendes på foranledning af Engso Partner ApS.

Opsigelsesregler

Ansættelsesforholdet er ikke omfattet af Funktionærloven, og kan bringes til ophør af begge parter **uden varsel**. I en eventuel opsigelsesperiode er du forpligtet til at påtage dig et andet lignende vikariat, der

(fortsat)

tilbydes af Engso Partner ApS. Du opfordres til at søge nærmere oplysninger om de gældende regler for dagpenge i tilfælde af arbejdsløshed. Udeblivelse fra et vikariat betragtes som øjeblikkelig opsigelse af arbejdsforholdet.

Personlige oplysninger og andre oplysninger, Engso Partner ApS måtte få fra dig, er fortrolige oplysninger. Du giver med dette samtykke Engso Partner ApS lov til at registrere disse oplysninger, da det er nødvendigt for en vurdering af dig som vikar. Desuden giver du samtykke til, at Engso Partner ApS kan indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes efter anmodning fra dig, og Engso Partner ApS skal så slette alle registrerede oplysninger om dig. Med dit samtykke giver du endvidere tilladelse til at Engso Partner ApS må videregive de registrerede oplysninger på dig til brug for vurdering af et konkret vikariat, herunder foto.

Hvis brugervirksomheden holder helt eller delvist lukket den 24. december, 31. december, mellem jul og nytår, fredag efter Kr. himmelfartsdag, 1. maj eller 5. juni, betragtes den eller disse dage som feriedage der hermed er varslet.

Er du tidligere omfattet af Arbejdsmarkedspension, så skal vi også indbetale bidrag på dig. Du skal dokumentere at du i forvejen er omfattet - det kan være en lønseddel, hvor det fremgår, at der er indbetalt af både dig og en arbejdsgiver.

Vi indbetaler evt. pensionsbidrag til Industriens Pension.

Har du kommentarer til vikariatets forløb, vil vi meget gerne høre dem. Opstår der problemer undervejs, skal du kontakte os øjeblikkeligt på telefon **6110 4100**.

Såfremt der ikke er aftalt andet, skal du kontakte os når vikariatet udløber, så vi har mulighed for at tilbyde dig et nyt vikariat.